ANKARA EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
S.N	**Hizmetin Adı**	**Başvuruda İstenilen Belgeler**	**Tamamlanma Süresi**
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	1-Dilekçe	15 gün
2	Polis Merkezi Amirliği (Vatandaş Müracaatı)	1-Nüfus Cüzdanı, Ehliyet veya Kimlik Beyanı	30 dk.
3	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu	1-Form-4	3 iş günü
4	Umuma Mahsus Pasaport Müracaatı	**Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi.**	
5	2521 Sayılı Kanun Yönetmeliği çerçevesinde Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2- Harç Makbuzu 3-Sağlık Raporu 4-"*Vergi Borcu Yoktur*" yazısı 5-(3 adet) Fotoğraf 6-T.C Kimlik No Beyanı	3 gün
6	Sürücü Belgesi İşlemleri	**Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredildi.**	
7	Araç Tescil İşlemleri (Noterliklere devredilen işlemler dışında kalan diğer işlemler)	1-Kimlik veya Oda Sicil Kaydı 2-Noterden Alınan Geçici Belge 3-Sigorta 4-Araç Muayenesi 5--Araç Dosyası (2918 K.T.K Maddesinde belirtilen Tescil için gerekli tüm evraklar)	20 dk.
8	Trafik Denetleme İşlemleri	1-Kişinin nüfus cüzdanı veya vekâlet belgesi	20 dk.
9	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Belgesi İşlemleri	-Dijital Parmak izi alımı	5 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Özkan DEMİRAĞ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Yeşiltepe Mah.Ergenekon Sok. No:11 Akyurt/ANKARA
Telefon : (0 312) 844 03 90
Faks : (0 312) 844 18 75
E-posta : akyurtilce@ankara.pol.tr.

İkinci Müracaat Yeri : Akyurt Kaymakamlığı
İsim : Osman ALTIN
Unvan : Akyurt Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı Beyazıt Mah.Şelale Sok.No:4 Akyurt/ANKARA
Telefon : (0 312) 844 14 35-36
Faks : (0 312) 844 11 11
E-posta :www.akyurt.gov.tr

AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	1	2	3	4
Kurum Kodu	71227003-73593	79395715-39824	79395715-64141	71227003-73598
Standart Dosya Planı Kodu	63232-63233-91102		63305	912030000
Hizmetin Adı	BİMER- E-Posta-Dilekçe Kanalıyla Müracaat	Polis Merkezi Amirliği Müracaat Hizmetleri	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu	Umuma Mahsus Pasaport
Hizmetin Tanımı	Bilgi Edinme Hakkını kolaylaştırmak amacıyla Dilekçe ya da İnternet yoluyla müracaat ortamı sağlanmış olup; yazılı ve kurum e-postası yoluyla ilgili kişiye cevap verilmektedir.	PVSK'da belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.	Özel veya resmi, her türlü konaklama, dinlenme bakım ve tedavi tesisleri ve işyerleri ile konutlarda geçici veya sürekli olarak kalanlar,oturanlar,çalışanlar veayrılanların kimliklerinin tespiti ve bildirilmesi bu Kanunun hükümlerine göre yapılır.	**29.10216 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olaganüstü Hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun Hükmünde Kararname " nin 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince 29.03.2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmiştir.** Kanunla belirtilen yetkili makamlarca verilen ve hamiline bir ülkenin milli hudutlarından diğerine geçmeyi sağlayan belgeye pasaport denir.
Hizmetin dayanağı mevzuatın adı ve madde numarası	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	2559 Sayılı PVSK, 5271 Sayılı CMK, 3201 Emniyet Teşkilatı Kanunu,	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu	5682 Sayılı Kanununun 15 - 16 ve 17. nci maddelerinin Uygulama Talimatına göre
Hizmetten Yararlananlar	T.C. vatandaşları ile T.C. olmayan tüm vatandaşlar	T.C. vatandaşları ile T.C. olmayan tüm vatandaşlar	İş Yeri Sahipleri, Gerçek ve Tüzel Kişiler	5682 Sayılı Kanununun 15-16 ve 17. nci maddeleri
Hizmeti sunmakla görevli/yetkili kurumların/birimlerin adı: Merkezi idare	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Taşra birimleri	ANKARA VALİLİĞİ-ANKARA EMNNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-	ANKARA VALİLİĞİ-ANKARA EMNNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-	ANKARA VALİLİĞİ ANKARA EMNNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA VALİLİĞİ-ANKARA EMNNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Mahalli idare	AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (Polis Merkezi Amirliği)	AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (Düzenleyici İşlemler Büro Amirliği)	AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (Belgelendirme Büro Amirliği)
Diğer (özel sektör vb.)			İşletmeler	
Başvuruda istenen belgeler	Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi il yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluşa yapılır. Bu başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.	Nüfus Cüzdanı veya Ehliyet	Form-4	5682 Sayılı Kanununun 17. nci maddesinin (A) bendine göre 1- Pasaport defter bedeli 2- Pasaport harç bedeli 3- 2 adet biyometrik resim 4- Nüfus cüzdanı ve fotokopisi
İlk Başvuru Makamı	Akyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü	Akyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü	Akyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü - Belgelendirme Büro Amirliği	
Paraf listesi	Büro Memuru-Büro Amir Yardımcısı--İlçe Emniyet Müdürü	Büro Memuru-Büro Amiri -Polis Merkezi Amiri-İlç Emniyet Müdürü-Mülki Amir	Büro Memuru-Büro Amir Vekili-Polis Merkezi Amiri-İlçe Emniyet Müdürü-Mülki Amir	Müracaat Memuru- Kontrol Amiri- Onay Amiri
Kurumun varsa yapması gereken iç yazışmalar	Dilekçenin konusu ile ilgili olarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı tüm birimler		Ankara Asayiş Şube Müdürlüğün	Pasaport müracaatı ile ilgili olarak yapılan iç yazışmamız yoktur.
Kurumun varsa yapması gereken dış yazışmalar	Kaymakamlık üzerinden gelen Dilekçeler ile ilgili Kaymakamlık ile yapılan yazışmalar	Cumhuriyet Başsavcılğı, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri,Askeri Birimler	Sorumluluk Bölgesi içerisindeki Otel, Sosyal Güvenlik Kurumu	Pasaport müracaatı ile ilgili olarak yapılan dış yazışmamız yoktur.
Mevzuatta belirtilen hizmetin tamamlanma süre	Bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplar (15) gü içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir. Dilekçe sahiplerine en geç otuz gün içinde gerekçe olarak cevap verilir.	Vatandaşın müracaatı neticesi hizmet en kısa sürede tamamlanmaya çalışılmaktadır.	3 iş günü	Alınan müracaat 15 dakika, pasaportun şahsa ulaşma süresi en az 3 gün en fazla 7 gün
Hizmetin ortalama tamamlanma süresi	15 gün içinde dilekçe veya BİMER müracaatlarının gereği yerine getirilip; dilekçe sahibine yazılı olarak bilgi verilir.	30 dk.-7 gün arası evrakın gereği yerine getirilir.	3 iş günü	Alınan müracaat 15 dakika, pasaportun şahsa ulaşma süresi en az 3 gün en fazla 7 gün
Yıllık işlem sayısı	2017 yılında 67 adet BİMER ve E-Posta ile yapılan müracaata cevap verilmiştir. Cevaplanmayan dilekçe bulunmamaktadır.	2017 yılında (2998) evrakın gereği yapılmıştır. 16.04.2018 tarihi itibariyle 850 adli ve İdari evrakın gereği yapılmıştır. 2017/Suç No:1446	234 adet işyerlerinde Çalışanlara Ait 18.835 Kimlik Bildirme Formu düzenlenmiştir.	2017 yılında 2589 adet, 29.03.2018 devir teslim tarihine kadar toplam 8538 adettir.
Hizmetin elektronik olarak sunulup sunulmadığı	Sunuluyor	Sunuluyor	Sunuluyor	Sunuluyor

Hizmetin Sunum Sürecinde

10	9	8	7	6	5
71227003-73599	71227003-73599	71227003-73599	71227003-73599	71227003-73599	71227003-73598
64075	64072	64072	64072	322078	62723
Trafikten Men edilen Araçların geri Teslimi	Sürücü Belgesi ceza Nedeni ile Başka İllerde Alınmış ve İlçemizden geri teslim alınma durumu	100 Ceza Puanından Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	Hız İhlalinden Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslimi	Alkolden alınan Sürücü Belgesinin geri teslimi	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi-Yivsiz Tüfek Satınalma Belgesi
Aracı Çekilen veya Trafikten Men edilen şahısların araçlarını tekrar trafiğe çıkarabilmeleri için yapılan işlemler	Sürücü Belgesi Ceza Nedeni ile Başka İllerden geçici geri alınmış olanların yazışmaları yapılarak istenmesi şahsa teslim işlemeleri	100 Ceza Puanından Geçici geri Alınan Sürücü Belgesinin süresi bitimi geri teslimi işlemleri	Hızdan Geçici Geri Alınan Sürücü Belgelerinin süresi bitiminde Teslimi	Alkol nedeni ile sürücü belgesi geçici geri alınanların belgelerinin süresi bitiminde geri teslim işlemleri (Yabancı Sürücü Belge sahipleri içinde)	Kanunla belirtilen yetkili makamlarca verilen ve sahibine yivsiz av tüfeği bulundurma ve avda taşımayı sağlayan belgeye yivsiz tüfek ruhsatnamesi denir.
1-2918 Say.Kar.Trafik Kanunu.61-23-30/1a-30/1b, 32,91,34, 20/1e, 25, 20/1a, 21-26-65-1b, 651d, 65 1e, 65/5, Ek-2	2918 Say.Kar.Trafik Kan.51/2a-51/2b-118-48/5 maddesi	2918 Say.Kar.Trafik Kan.118 Maddesi	2918 Say.Kar.Trafik Kan.51/2b	2918 Say.Kar.Trafik Kan.48/5 maddesi	2521 Sayılı Kanununun uygulamasına ilişkin yönetmeliğin, 10. maddesinin (b) bendi hükmüne göre
Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	T.C Vatandaşları ve yabancı uyruklu şahıslar	T.C Vatandaşları ve yabancı uyruklu şahıslar	T.C Vatandaşları ve yabancı uyruklu şahıslar	T.C Vatandaşları ve Yabancı uyruklu şahıslar	2521 Sayılı Kanununun uygulamasına ilişkin yönetmeliğin 14.maddesinde belirtilen hususlara göre, kendilerine yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesinde sakınca olmayanlar
İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	üdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	AKYURT İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	AKYURT KAYMAKAMLIĞI
1- Nüfus Cüzdanı 2- Araç sahibi değil ise Muvafakat name veya Note tasdikli vekâletname 3- Şirket Araçları için yetki belgesi 4- Araç Trafik ve Tescil Belgesi, Trafik Sigorta Poliçesi	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2 -Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor 5. Vergi dairesinden trafik para cezası yönünden borcunun olmadığına dair ilişik belgesi	1- Nüfus Cüzdanı (Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibi) 2- Sürücü Kurslarından Çevre Bilgisi Dersi Sertifikası	1- Nüfus Cüzdanı 2- Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiiko Teknik Rapor	1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış ise Nüfus Cüzdanı ve Trafik Cezası yoktur belgesi 2- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 3- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor Aslı ve Fotokopisi NOT: Sürücü belgesi teslim edilirken vergi dairesinden trafik cezası yönünden borcunun olmadığına dair ilişik belgesi istenir. Yabancı Sürücü Belge Sahipleri için; 1-Pasaport veya kimlik belgesi	2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesinin (b) bendine göre 1- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında sakınca olmadığını gösteren Doktor Raporu 2- Mal Müdürlüğünden alınan harç makbuzu 3- Mal Müdürlüğünden alınan vergi borcu yoktur yazısı 4- 3 adet fotoğraf 5- Kaymakamlık makamına dilekçe
Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Trafik Denetleme Büro Amirliği	Akyurt Kaymakamlığı
	İdari Büro Memuru,Büro Amir Yardımcısı,Büro Amiri	Büro Memuru,Büro Amiri-İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı-İlçe Emniyet Müdürü	Büro Memuru,Büro Amiri-İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı-İlçe Emniyet Müdürü	Büro Memuru- Büro Amiri-İlçe Emniyet Müdür yardımcısı-İlçe Emniyet Müdürü	Büro Memuru, Büro Amiri, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Kaymakamı
İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı,	İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Sürücü Belgelerinin ve alınan sertifikaların gönderilmesi, Konu ile ilgili yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi,	İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Sürücü Belgelerinin ve alınan sertifikaların gönderilmesi, Konu ile ilgili yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi,	İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Sürücü Belgelerinin ve alınan sertifikaların gönderilmesi, Konu ile ilgili yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi,	İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Sürücü Belgelerinin ve alınan sertifikaların gönderilmesi, Konu ile ilgili yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi,	G.B.T Büro Amirliğine Örnek No:5
Muayene İstasyonları	Adliye, Belediye, Jandarma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Konu ile ilgili itirazlarla ilgili Adliye ile yapılan yazışmalar, Kurumlarda resmi görevli şoförlerin durumu hakkında yazışma,	Adliye, Belediye, Jandarma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Konu ile ilgili itirazlarla ilgili Adliye ile yapılan yazışmalar, Kurumlarda resmi görevli şoförlerin durumu hakkında yazışma,	Adliye, Belediye, Jandarma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Konu ile ilgili itirazlarla ilgili Adliye ile yapılan yazışmalar, Kurumlarda resmi görevli şoförlerin durumu hakkında yazışma,	Adliye, Belediye, Jandarma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Konu ile ilgili itirazlarla ilgili Adliye ile yapılan yazışmalar, Kurumlarda resmi görevli şoförlerin durumu hakkında yazışma,	YOK
Onbeş (15) Dakika	Onbeş (15) Dakika	Onbeş (15) Dakika	Onbeş (15) Dakika	On (10) Dakika	7 iş günü
15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	On (10) Dakika	3(üç) iş günü
86	13	2	0	53	2017 yılında 115 adet Yivsiz Tüfek Ruhsatnesi , 94 adet Satın Alma Belgesi Toplam 209 adet
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

16	15	14	13	12	11
71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	7,1227E+12	71227003-73600
64008	64008	64008	64008	64008	64008
Zayi, Çalıntı Trafik ve Tescil Belgeleri Tescil İşlemleri	Veraset ve İntikal Yoluyla Yapılacak Tescil İşlemleri	Akyurt İlçesine Kayıtlı Araçları Satın Alanlar	Akyurt Dışındaki Tescil Birimlerine Kayıtlı Araçların Tescil İşlemleri	Yeni Kayıt (Faturalı Araçların Tescil İşlemleri)	Yeni Kayıt(Gümrük Şahadetnameli Araçların Tescil İşlemleri)
Kaybedilen(zayi) ve çalınan Trafik ve Tescil Belgeler için yapılan tescil işlemleridir.	Veraset ve intikal yoluyla yapılacak tescil işlemidir	**680 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında "Araçların satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik" gereği (09 Nisan 2018) itibarıyla Noterlere devredilmiştir.** Trafik Tescil Şube ve Bürolarına kayıtlı araçların noter satış sözleşmesi, icra satışı, veraset ilamıyla malik (sahip) değiştirilmesi durumlarında yapılan tescil işlemidir.	**680 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında "Araçların satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik" gereği (09 Nisan 2018) itibarıyla Noterlere devredilmiştir.** Başka İl ve İlçe Tescil Şube ve Bürolarına kayıtlı araçların noter satış sözleşmesi, icra satışı, veraset ilamıyla alınması ile yapılan tescil işlemidir.	**680 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında "Araçların satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik" gereği (09 Nisan 2018) itibarıyla Noterlere devredilmiştir.** Trafik Şahadetnameli Araçların Tescil İşlemleri	**680 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında "Araçların satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik" gereği (09 Nisan 2018) itibarıyla Noterlere devredilmiştir.** Faturalı Araçların Tescil İşlemleri
1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanunu. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliği	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 36-37.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 38.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt. 2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri
Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları
İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı
Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
1.Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2.Tescil belgesi zayi ise araç bilgileri bilgisayar kayıtlarına, şahıs bilgileri ise nüfus cüzdanına göre tanzim edilecektir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 3. Trafik Sigortası(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Belge çalıntı ise çalıntı olduğuna dair mahalli Karakoldan alınacak tutanak. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.44) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)	1. Veraset İlamı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Veraset İntikal yönünden borcu yoktur belgesi (İlgili vergi dairesinden) (K.Y.T.Kanunu Mad.20) 3. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Eski tescil ve trafik belgesi (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yeni muayene yaptıracak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. Varisler Adına Doldurulacak (Ek-1) Araç Tescil Müracaat formu (El yazısı olyacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. Varislerin bizzat kendisi ve yasal vekili) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Varislerin Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. Araç tek kişi adına tescil edilecekse varislerin tek kişiye vermiş oldukları Feragatname(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 10. Reşit olmayan küçüklerin adına yapılacak olan tescil işlemlerinde taahhütname istenecektir. (K.Y.Yönetmeliği 74 mad.)	01.05.2010 TARİHİNDEN SONRA NOTER SATIŞI YAPILAN ARAÇLARDA; Araç sahipleri veya vekilleri On beş gün içinde Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. belgelerini ibraz ederek tescil belgelerini alabilmektedir. On altıncı gün belgelerini almayanların tescil belgeler Nüfus kayıtlarındaki adreslerine kayıtlı olduğu tesc kuruluşu tarafından (alıcısından ödemeli) APS ile gönderilmektedir.(31.12.2009 tarih 27449 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan K.Y.T. Kanunun 20 Maddesi ve 01.05.2010 tarih 27568 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-37) 01.05.2010 TARİHİNDEN ÖNCEKİ YAPILAN NOTER SATIŞLARINDA 1.Noter Satış senedi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.37) 2. Trafik sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 3. Eski tescil ve trafik belgesi (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yeni muayene yaptıracak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.38) 4. 2 adet Araç Tescil İşlem Müracaat formu (Ek-1) (El yazısı olmayacak)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30 5. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.37) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.37) 8. Ticaret Sicil Gazetesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.37) NOT: 01.05.2010 TARİHİNDEN SONRA YAPILAN NOTER SATIŞLARINDA SATIŞ İŞLEMİ YAPILAN ARAÇLARIN BELGELERİ, ARAÇ SAHİBİNİN ADRESİNİN BULUNDUĞU YERDEKİ TESCİL BİRİMİNCE TANZİM EDİLMEKTEDİR.	NOTERDE PLAKA DEĞİŞİKLİĞİ İSTENMEMİŞSE; Araç sahipleri veya vekilleri On beş gün içinde Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb. belgelerini ibraz ederek tescil belgelerini alabilmektedir. On altıncı gün belgelerini almayanların tescil belgeler Nüfus kayıtlarındaki adreslerine (alıcısından ödemeli) APS ile gönderilmektedir. Bu işlemler, herhangi bir tescil kuruluşundan yapılabileceği gib satış yapıldıktan sonra şahsın adresinin bulunduğu Tescil Birimince yapılmaktadır NOTERDE PLAKA DEĞİŞİKLİĞİ İSTENMİŞSE; (Akyurt nüfus adres kaydı bulunanların)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30 1. 2 Adet (Ek-1)Araç Tescil Müracaat işlem formu ve Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Noter satış senedi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-37) 3. Geçici Tescil Belgesi ve Motorlu Araç Trafik belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-38) (Trafik belgesinde muayenesi bitenler yeni muayene yaptıracak) 4.Trafik sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Eski plakalar.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-38) 6 Eksoz muayenesi, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.33) 7. Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi aslı vb.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 10. Ticaret Sicil Gazetesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve İmza Sirküleri alındığ tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir. (Not: Noter satış senedi tarihinden 1 ay içerisinde müracaat etmek zorunluluğu vardır. Süresi içinde yapılmaz ise plaka değişikliği iptal edilir.)	1- Fatura ve Ö.T.V.Makbuzu Aslı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad2- Ö.T.V. Makbuzu Aslı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31) 2- Uygunluk Belgesi (Teknik Belge) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31) 3- Tip onay belgesi (Uygunluk belgesi olan araçlar için) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31) 4- Trafik sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5- 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) ve Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6-Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Not: Fatura kesim tarihinden 3 ay içerisinde tescil ettirmek zorunluluğu vardır.) ((K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29) (ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 7. Ticaret Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. Ticaret Sicil Gazetesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Ticaret Sicil Kayıt Sureti(Faaliyet Belgesi) ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) NOT: GERÇEK KİŞİLER: MERKEZİ NUFÜS İDARESİ SİSTEMİNDE BELİRTİLEN YERLEŞİM YERİ ADRESİNDE, TÜZEL KİŞİLER: TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BELİRTİLEN ADRESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU TESCİL KURULUŞUNDA TESCİL YAPTIRACAKLARDIR.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31)	1.Gümrük Şahadetnamesi, Gümrük Vezne alındı makbuzu (Gümrük Müdürlüğünden) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31) 2. Karayolları Uygunluk Belgesi (Karayolları Trafi Yönetmeliği Mad.31) 3.(2) adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek1) Araç Tescil dosyası (El yazısı olmayacak)(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4.Trafik Sigortası.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. Araç Muayenesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.33) 6.Nufus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Not:Şahatdetname tarihinden itibaren 3 ay içerisinde tecsil ettirmek zorunluluğu vardır.) (ARAÇ ŞİRKET ADINA KAYIT YAPILACAK İSE AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 7. Ticaret Oda sicil kaydı (Faaliyet Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. Ticaret Sicil Gazetesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Ticaret Sicil Kayıt Sureti(Faaliyet Belgesi) ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) NOT: GERÇEK KİŞİLER: MERKEZİ NUFÜS İDARESİ SİSTEMİNDE BELİRTİLEN YERLEŞİM YERİ ADRESİNDE, TÜZEL KİŞİLER: TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BELİRTİLEN ADRESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU TESCİL KURULUŞUNDA TESCİL YAPTIRACAKLARDIR.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.31)
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Büro Memuru
Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Kihbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş, GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş, GBT, Polis Merkezi Amirligi (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)
TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)
Yirmi (20) Dakika	Otuz (30) Dakika	Otuz (30) Dakika	On (10) Dakika	Otuz (30) Dakika	Otuz (30) dakika
Yirmi (20) dakika, ancak bilgisayar kayıtları ile belge arasında farklılık var ise ilgili trafik kuruluşuna polnet üzerinden sakınca sorulur alınacak cevaba göre işlem yapılır.	Otuz (30) Dakika	Otuz (30) Dakika	On (10) Dakika	Otuz (30) Dakika	Otuz (30) dakika
150	25	2017 Yılı ve 09.04.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 330	2017 Yılı ve 09.04.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 375	2017 Yılı ve 09.04.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 135	2017 Yılı ve 09.04.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı13
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

22	21	20	19	18	17
71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600
64008	64008	64008	64008	64008	64008
Özel Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Plaka Tescil İşlemleri	Plaka Zayi İşlemleri	Geçici (C) Belgesi Tescil İşlemleri (1-6 GÜN ARASI)	Araç Hurda Tescil İşlemleri	Araç Trafikten Çekme İşlemleri	Yıpranan Trafik ve Tescil Belgesi Tescil İşlemleri
Ad/Soyad/Ticaret Ünvanına Göre Verilen Özel Plaka Tescil İşlemleri.	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen ve kaybedilen(zayi) plakaların yenilenmesi için yapılan tescil işlemleridir.	Tecsil İşlemlerinin gecikmesi, bir yerden bir yere götürülme, prototip veya yol testi, gösteri yapılması gibi nedenlerle geçici olarak trafiğe çıkartılacak ile sthal veya ihraç edilenlere, ilgili maddelerinde ki esas ve usullere göre geçici trafik belgesi (Ek-10) verilmesi işlemidir.	Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma, tahrip edilme ve benzeri durumlar dolasıyla kullanılamaz hali gelen araçlar muayeneye tabi tutulmadan sahiplerini dilekçesiyle isteği üzerine, ekonmik ömrünü doldduranlardan eskimiş ve yıpranma nedenleriyle trafik emniyeti bakımından muayene istasyonlarınca tehlikeli olocakları tespit edilenler yetkililerin talebi üzerine hurdaya ayrılması işlemidir.	Araçların Trafikten Çekilmesi ve Trafikten çekilen araçların Yeniden Trafiğe çıkarılması	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen trafik ve tescil belgelerinin yenilenmesi için yapılan tescil işlemleridir.
1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanunu 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 59.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.25.mad. 4- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 45,46,47,48.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 39-40.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 41.mad.	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşıra Teş.Arşiv.Yönt.2-2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kan.19.mad. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 31.mad.
Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları
İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü
Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
				Ankara Emniyet Müdürlüğü	
1. Araç Faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemleri uygulanır. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 2. Araç Şubemize tescilli ise, dilekçe ile müracaat edilir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 3. Araç başka İl'den nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan tescil işlemleri uygulanır (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30,59) 4. İçişleri Bakanlığı Merkez Saymanlığı Hesabına aktarılmak üzere Memur maaş katsayısı x100.000 +%18 KDV yi ödediklerine dair makbuz istenir.(Bir defaya mahsus) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.59) **ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE** 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Ticaret Sicil Gazetesi.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)	1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Araca ait Trafik ve Tescil belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.38) 3. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)** 5.Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. Zayi bilgilerini işletmek için GBT Büro Amirliğine yazı yazılacaktır.	1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 2. İki adet Geçici Trafik belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 3. İki adet Karton geçici plaka (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.53) 4. Fatura,(Trafikten çekilen araçlar için tescil belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5. ÖTV Ödeme Makbuzu(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. Uygunluk belgesi.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 8. Maliyeden Harç makbuzu (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.48) 9. Araç sürücüsünün sürücü belgesi fotokopisi 10. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)	1. Dilekçe, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 2. Eski tescil ve trafik belgesi ve plakalar (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Resmi araçlar için ekonomik ömrünü doldurduğuna dair komisyon kararı.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.40) 5. Ekonomik ömrünü tamamlamayan araçlar için kaza raporu, yangın tutanağı ve muayene tespiti (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 6.Taşıtlar Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 7. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)** 8. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 9. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Ticaret Sicil Tasdiknamesi ve İmza Sirküleri alındığı tarihten itibaren 1 yıl geçerlidir.) (Not: İşlemi vekil takip ediyor ise vekâletname hurda işlemini yapmaya yetkili olarak tanzim edilecektir.)	1. Dilekçe (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.41) 2.Eski trafik ve tescil belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 3. 2 adet Araç Tescil Müracaat formu (Ek-1), (El yazısı olmayacak)K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Araca ait plakalar (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.41) 5. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR) 6. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)	1. Yıpranan Tescil veya Trafik Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 2. Muayenesi bitmiş ise Fenni muayene, eksoz muayenesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.33) 3. Bilgisayar kayıtlarına göre belgesi yenilenir. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 4. Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 5 Nufüs Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE AYRICA AŞAĞIDAKİ BELGELER EKLENECEKTİR)** 6. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 7. İmza sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30)
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri
Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Kibbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği(T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)
TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)
Belirtilmemiştir	Onbeş (15) Dakika	Yirmi (20) Dakika	Otuz (30) Dakika	Yirmi (20) Dakika	Yirmi (20) Dakika
Bir (1) İş Günü	Onbeş (15) Dakika	Yirmi (20) Dakika	Otuz (30) Dakika	Yirmi (20) Dakika	Yirmi (20) dakika, ancak bilgisayar kayıtları ile belge arasında farklılık var ise ilgili trafik kuruluşuna polnet üzerinden sakınca sorulur alınacak cevaba göre işlem yapılır.
0	73	25	158	140	135
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

28	27	26	25	24	23
71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600	71227003-73600
64062	64062	64062	64062	64008	64008
Büro Amirliğimizden verilen sürücü belgelerininin herhangi bir nedenle geri alınması ve diğer birimlerden sürücü sicil dosyasına geri gönderilen sürücü belgelerinin iadesi durumu	Zayi- Yıpranma ve İsim-Soy isim Değişikliği Nedeniyle Sürücü Belgesi İşlemleri (Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği)	Yabancı Sürücü Belgesini Ülkemiz Sürücü Belgesine Çevirme İşlemleri	İlk Defa Sürücü Belgesi Alacaklar İçin Sürücü Belgesi İşlemleri	Araç Üzerine Rehin-Haciz- İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleri	Teknik Değişiklik(Lpg Kaydı- Renk Değişikliği vb.) ile belge yenileme (muayene, yıpranma, eksik bilgi v.s. İşlemleri
29.10216 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olagandüstü Hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun Hükmünde Kararname " nin 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince 29.03.2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmiştir. Sürücü Belgesi Ceza Nedeni ile Başka İllerden geçici geri alınmış olanların yazışmaları yapılarak istenmesi şahsa teslim işlemleri	**29.10216 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olagandüstü Hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun Hükmünde Kararname " nin 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince 29.03.2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmiştir.** Herhangi bir sebepten dolayı zayi olmuş,yıpranmış, boşanma, evlilik ve mahkeme kararı ile nüfus bilgilerinde yapılan değişiklikler için yapılan sürücü belgesi işlemleridir.	**29.10216 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olagandüstü Hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun Hükmünde Kararname " nin 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince 29.03.2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmiştir.** Yabancı Sürücü Belgesini Ülkemiz Sürücü Belgesine Çevirme İşlemleri	**29.10216 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "676 sayılı Olagandüstü Hal kapsamında bazı düzenlemeler yapılması hakkında Kanun Hükmünde Kararname " nin 25 ve 26 ncı maddeleri gereğince 29.03.2018 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne Devredilmiştir.** Sürücü Belgeleri,karayollarında kullanılacak araçların cinslerine ve gruplarına göre vatandaşara araç kullanabilmesi için verilen belgedir.	Tescilli Araç Üzerine Rehin, Haciz ve İhtiyati Tedbir Koyma ve Kaldırma İşlemleridir.	Tescilli Araçlar üzerindeki (Lpg Kaydı veya İptali, Renk Değişikliği, Cins değişiklikleri, Motor veya Motorblok değişikliği vb.) yapılan değişikTescil İşlemleri
2918 Say.Kar.Trafik Kan.51/2a-51/2b-118-48/5 maddesi, ile Karayolları Trafik Yönetmeliği	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt.2 2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanununu 4- Karayolları Trafik Yönetmeliği 81-5-EGM 29.01.2007 tarih ve 840-23629 sayılı emirleri	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt.2 2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanununun 40.Mad. 4 Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 81-88.Mad. 5- EGM 29.01.2007 tarih ve 840-23629 sayılı emirleri.- Harçlar Kanunu 9 Nolu Tarife)	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt.2 2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanununun 36,37,38,39,40,41,42.Mad. 4 Karayolları Trafik Yönetmeliğinin75-76,81.Maddeleri	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt.2 2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanunu 4	1-13.06.2005 Say.Mrk. Ve Taşra Teş.Arşiv.Yönt.2 2004/29 Resmi Yazışma Kuralları Gen. 3- 2918 Say.Kar.Trafik Kanunu. 4-EGM nün 02.01.2006 tarih Ve 10521 sayılı yaz.5- Karayolları Trafik Yönetmeliği
Vatandaş	Vatandaşlara	T.C. ve Yabancı Uyruklu Vatandaşlara	T.C. ve yabancı uyruklu vatandaşlara	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurumları, Sivil Toplum kuruluşları
İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı	İçişleri Bakanlığı
125	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Ankara Emniyet Müdürlüğü
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Ankara Emniyet Müdürlüğü	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
1- 1.Kez sürücü belgesi alınmış Sürücü Belge sahibi veya noter tasdikli vekalet sahibinin müracaatı 2 -Nüfus Cüzdanı 3- 2. Kez sürücü belgesi alınmış ise İl Sağlık Müdürlüğünden Sürücü Davranışlarını Geliştirme Sertifikası 4- 3. Kez Sürücü Belgesi Alınmış ise Özel Psiko Teknik Değerlendirme Merkezinden Psiko Teknik Rapor aldırılır, ve sürücü belgesi şahsa teslim edilir. sürücü belgesini gönderen birimede gerekirse bilgi verilir. 5.Maliyeden borcunun olmadığın dair ilişik belgesi	1) DİLEKÇE 2) NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT VEYA AVUKATLIK KİMLİĞİ 3) SÜRÜCÜ SAĞLIK RAPORU 4) 2 ADET FOTOĞRAF (5X6 EBATINDA ARKA FON BEYAZ OLACAK ŞEKİLDE BİOMETRİK BİR VESİKALİK FOTOĞRAF) 5) ZAYİ DEĞİLSE MEVCUT SÜRÜCÜ BELGESİ 6) SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ VE SÜRÜCÜ BELGESİ HİZMET (VAKIF PAYI) BEDELİNİN VERGİ DAİRELERİNE VEYA ANLAŞMALI BANKALARA YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ	1) YABANCI SÜRÜCÜ BELGESİNİN ASLI VE FOTOKOPİSİ 2) NOTER VEYA KONSOLOSLUK ONAYLI TÜRKÇE TERCÜME 3) SÜRÜCÜ BELGESİ DOSYASI 4) NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT VEYA AVUKATLIK KİMLİĞİ 5) SÜRÜCÜ SAĞLIK RAPORU, 6) SÜRÜCÜ BELGESİ HARCI, SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ VE SÜRÜCÜ BELGESİ HİZMET (VAKIF PAYI) BEDELİNİN VERGİ DAİRELERİNE VEYA ANLAŞMALI BANKALARA YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ 7) 2 ADET FOTOĞRAF (5X6 EBATINDA ARKA FON BEYAZ OLACAK ŞEKİLDE BİOMETRİK BİR VESİKALİK FOTOĞRAF), 8) KAN GRUBUNU BELİRTİR BELGE VEYA YAZILI BEYAN.	1) SÜRÜCÜ BELGESİ DOSYASI 2) NÜFUS CÜZDANI, PASAPORT VEYA AVUKATLIK KİMLİĞİ 3) MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ SERTİFİKASI 4) SÜRÜCÜ SAĞLIK RAPORU 5) SÜRÜCÜ BELGESİ HARCI, SÜRÜCÜ BELGESİ DEĞERLİ KAĞIT BEDELİ VE SÜRÜCÜ BELGESİ HİZMET (VAKIF PAYI) BEDELİNİN VERGİ DAİRELERİNE VEYA ANLAŞMALI BANKALARA YATIRILDIĞINA DAİR MAKBUZ 6) 2 ADET FOTOĞRAF (5X6 EBATINDA ARKA FON BEYAZ OLACAK ŞEKİLDE BİOMETRİK BİR VESİKALİK FOTOĞRAF) 7) KAN GRUBUNU BELİRTİR BELGE VEYA YAZILI BEYAN	1. İbra yazıları (banka yazıları noter onaylı olacak veya banka görevlisi elden teslim ve posta ile gelmi olacak) (Emniyet Geneğ Müdürlüğünün 15.10.2007 tarih ve 11000-169097 sayılı talimat 2. Eski tescil ve trafik belgesi (Muayenesi bitmiş is Fenni muayene, egzoz muayenesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30-33) 3. Araç üzerine rehin konulacak ise;şahıslar arasında yapılan sözleşme noter tasdikli, (Emniyet Geneğ Müdürlüğünün 15.10.2007 tarih ve 11000-169097 sayılı talimat) 4.Bankadan rehin konulacaksa, bankanın şubemize hitaben yazdığı üst yazısı ve ekinde araç rehin sözleşmesi örneği tasdikli olacaktır.(K.Y.T.Yönetmeliği Mad.69) 5. İlgili kurumlardan alınan haciz-ihtiyari tedbir koyma kaldırma kararları (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.69- Medeni Kanunu Mad.688) (haciz yazıları sadece Vergi dairelerinden gelmekte olup, Adalet Bakanlığı ile yapılan protokol gereği İcra ve İhtiyari tedbir şerhleri kendileri tarafından işlenmektedir.) 6 Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)** 7. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) (Haciz kaldırıma yazıları vekaletname ile yapılmamaktadır.)	1. Fatura (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.65) 2. Montaj tespit raporu (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.65) 3. İmalat yeterlilik belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.65) 4. Uygunluk belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.65) 5. 2 adet Ek-1 formu,formun üzerine fenni muayene yaptırılacak.(El yazısı olmayacak) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 6. Eski Tescil ve Trafik Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.39) 7.Trafik Sigortası (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 8. Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) **(ARAÇ ŞİRKET ADINA İSE)** 9. Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 10.İmza Sirküleri (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.30) 11. Araç muayeneye tabi tutulacaktır.
Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği	Akyurt Trafik Tescil Büro Amirliği
İdari Büro Memuru,Büro Amir Yardımcısı,Büro Amiri	Sürücr belgesi kısım memuru,Büro Amiri	Parmak İzi Alma Memuru, Kontrol Memuru, Müracaat Memuru,Sicil Memuru,Veri Giriş Sürücü Belgesi Yazdırma Memuru , Laminotör Memuru, Dağıtım Memuru	Sürücü belgesi kısım memuru,Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri	Tescil Memuru, Büro Amiri
İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Teşkilatı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Sürücü Belgelerinin ve alınan sertifikaların gönderilmesi, Konu ile ilgili yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi,	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Labaratuarı Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar- 07.06.2007 tarih ve B.05.1.EGM.0.09.07.03-160143 sayılı talimat-Kihbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Labaratuarı Şube Müdürlüğü, Polis Merkezi Amirlikleri (07.06.2007 tarih ve B.05.1.EGM.0.09.07.03-160143 sayılı talimat)	Asayiş Şube Müdürlüğü- KOM Şube Müdürlüğü- Kriminal Polis Labaratuarı Şube Müdürlüğü (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.- 07.06.2007 tarih ve B.05.1.EGM.0.09.07.03-160143 sayılı talimat)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.-Kihbi Daire Bşk.04.06.2007 tarih 3 sayılı Bilgi Toplama Yönergesi)	Asayiş,GBT,Polis Merkezi Amirliği (T.Ceza Kanunu 201den 208 e kadar.)
Adliye, Belediye, Jandarma ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Konu ile ilgili itirazlarla ilgili Adliye ile yapılan yazışmalar, Kurumlarda resmi görevli şoförlerin durumu hakkında yazışma,	İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve bağlı olan birimler Adalet Bakanlığı' ne bağlı birimler, Sağlık Müdürlüğü, Hastaneler (Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği)	Sürücü Belgesinin ait olduğu ülkenin T.C. Büyükelçilikleriyle(Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği)	İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve bağlı olan birimler Adalet Bakanlığı' na bağlı birimler, Sağlık Müdürlüğü, Hastaneler-(Temel Milli Eğitim Kanunu-Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği-)	Tüm Resmi Kamu Kurum ve Kuruluşları. (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67 -İcra İflas Kanunu- Medeni Kanun-Bankalar Kanunu-Amme Alacakları Kanunu)	TÜVTÜRK Muayene İstasyonları, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Adalet Bakanlığına bağlı birimler, (K.Y.T.Yönetmeliği Mad.29-30- 67)
Onbeş (15) Dakika	Kırkbeş (45) Dakika	Altmış (60) dakika	Kırkbeş (45) Dakika	On (10) Dakika	Otuz (30) Dakika
15 Dakika	Kırbeş (45) Dakika (İl dışı ehliyetlerde sakınca sorgulaması yapıldığından cevabı geldikten sonra Kırkbeş (45 Dakikada yapılmaktadır.)	Bir (1) İş Günü (Not: T.C. Konsoloslukları ile yapılan yazışmaların süresi belli değildir. Cevap geldikten sonra bir (1) iş günü içinde verilecektir)	Kırkbeş (45) Dakika	On (10) Dakika	Otuz (30) Dakika
0	2017 Yılı ve 29.03.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 672	2017 Yılı ve 29.03.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 4	2017 Yılı ve 29.03.2018 Devir tarihine kadar yapılan işlem sayısı 3553	672	730
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor